招标代理机构遴选评分规则

一、制度建设与规范运作（10 分）

1. 公司内部管理制度完善，具备独立的招标代理业务管理制度、质量控制制度、风险防控制度及廉政制度，制度齐全完善得 5 分，缺一项扣 1 分。（5 分）

2. 针对出版行业特点，制定专门的招标代理工作规程、异议投诉处理机制及应急预案，机制完整可行得 3 分，不完善酌情扣分。（3 分）

3. 企业信用良好，近三年内无行政处罚、行业通报批评及失信记录，无不良记录得 2 分，存在不良记录不得分。（2 分）

二、实施方案与响应程度（15 分）

1. 针对本项目定制的招标代理工作方案完整、合理、可操作性强，贴合出版社业务特点得 5 分，内容空洞、通用性强酌情扣分。（5 分）

2. 服务内容承诺全面，完整覆盖需求论证、文件编制、合同咨询、评标组织、履约评价、归档移交、答疑投诉处理等全过程服务，全覆盖得 5 分，缺项酌情扣分。（5 分）

3. 项目进度计划科学详实，可有效保障各类采购项目高效推进、按期办结得 3 分。（3 分）

4. 针对流标、废标、中标人违约、质疑投诉等异常情况，具备明确、可落地的应对预案得 2 分。（2 分）

三、团队成员配置与经验（20 分）

1. 项目负责人（8 分）

（1）具备 5 年以上招标代理或出版相关行业采购工作经验，达标得 3 分。（3 分）

（2）每提供 1 项近 3 年内成功主导的出版类招标代理项目业绩（不得与“六、服务业绩与案例”的业绩重复）得 1 分，最高 5 分。（5 分）

2. 项目团队（12 分）

（1）为本项目配置固定专职团队不少于 5 人，人员分工清晰、岗位职责明确得 4 分，人数不足、分工混乱不得分。（4 分）

（2）团队核心成员具备招标采购人员专业能力评价证书或培训合格证明，全员持证得 3 分，缺证酌情扣分。（3 分）

（3）团队配备具备出版、版权、信息技术等相关专业背景或项目经验人员得 3 分。（3 分）

（4）团队主要成员具备出版类项目招标工作经验，每人次得 1 分，最高 2 分。（2 分）

3. 团队稳定性承诺（加分兜底）

承诺服务期内不擅自更换项目负责人及固定经办人，

未经出版社同意不调整核心团队人员，作为评审合规参考项。

四、业务水平与专业能力（15 分）

1. 企业资质与规模（5 分）

（1）完成工程招标代理信息在全国建筑市场监管公共服务平台报送的，得 3 分。（3 分）

（2）企业经营稳定，成立 10 年以上得 1 分，15 年以上得 2 分。（2 分）

2. 专业理解力（10 分）

（1）熟练掌握国家政府采购、招标投标及出版行业采购相关法律法规、政策制度，理解到位得 4 分。（4 分）

（2）能够精准阐述纸张、印刷、排版、校对等出版类项目招标的特点、难点及针对性处置对策，阐述详实专业得 6 分，内容空洞、简略酌情扣分。（6 分）

五、档案管理规范（5 分）

1. 建立完善的招标项目档案管理制度，承诺项目档案规范留存 15 年以上得 2 分。（2 分）

2. 具备规范的物理或电子专用档案存储场所、标准化归档流程得 2 分。（2 分）

3. 承诺全程配合出版社及上级主管部门完成归档、审计、核查等后续工作得 1 分。（1 分）

六、服务业绩与案例（20 分）

1. 类似行业业绩（15 分）：每提供 1 项近 3 年内纸张、印刷、排版、校对等出版行业招标代理业绩得 1.5 分，最高 15 分，需提供合同关键页+中标通知书佐证。（15 分）

2. 高校出版社服务经验（5 分）：每提供 1 项近 3 年内高校出版社招标代理服务业绩得 2.5 分，最高 5 分，需提供合同关键页+中标通知书佐证。（5 分）

七、收费标准与合理性（5 分）

1. 收费参照国家计价格[2002]1980 号文相关规定，符合市场同类服务价格水平，收费合规且提供合理优惠得 3 分；收费明显偏高或明显低于成本的，酌情扣分。（3 分）

2. 报价明细清晰、收费透明，无隐性收费、无超标收费，服务内容与收费标准一一对应得 2 分。（2 分）

八、信誉信用与综合评价（5 分）

1. 近三年获得省级及以上行业协会、行政主管部门颁发的行业荣誉、表彰，每项得 1 分，最高 3 分。（3 分）

2. 与高校、出版社等单位过往合作评价优良，无违约、无投诉记录得 2 分。（2 分）

九、信息化水平与技术支撑（5 分）

1. 具备成熟电子招标采购平台，可实现文件发售、投

标、开标、评标、归档全流程电子化得 3 分。（3 分）

2. 具备完善信息安全保护措施，主要业务系统完成信息安全等级保护备案或通过测评的，得 2 分。（2 分）

十、合规履职、保密与廉洁考评（承诺否决条款）

1. 保密履职：承诺严格落实采购保密制度，不泄露涉密采购信息、评审信息、商业秘密。

2. 廉洁公正：承诺杜绝串通招投标、干预评审、倾向性引导、私下接触供应商等违规行为，坚守公平公正原则。

3. 合规兜底：承诺严格管控项目质量，杜绝文件错漏、流程违规、进度滞后、保证金逾期未退、资料归档不全等问题，自愿接受出版社考核、整改、暂停委托、终止合作等管理措施。

4. 禁止行为承诺：承诺不外包项目、不违规收费、不弄虚作假、不隐瞒问题。

违反本项上述第 1 至第 4 项任一承诺情形的，取消入围资格；已入围的终止合作；涉嫌违法犯罪或赔偿的，依法追究相关责任。

北京大学医学出版社有限公司

2026 年 11 月 23 日